

Heldagsskolen

Skoleavisen

Udgående support fra Heldagsskolen

I dette nummer:

- Udgående support fra Heldagsskolen **1**
- LIVETS TRÆ - et kunstprojekt **2**
- Kommunikation på Heldagsskolen **3**

Vi er fire personaler, som er fuldtids udgående supportere og en halvtids personale. At være udgående supporter betyder, at vi arbejder på almen skoler for at dele vores viden og erfaring med arbejdet med elever med særlige behov med personalet fra skolerne. Vores arbejdsopgaver kan være meget forskellige. Nogle af os har opgaver for Ressourceteamet. Det betyder, at man har en fast opgave på en skole. Det kan være at støtte personalet omkring en enkelt elev eller omkring en klasse. En opgave her bestemmes via PPR. Nogle af os har opgaver i det, som kaldes ”gammel US”. Det kaldes ”gammel US”, da det har fungeret i flere år. Opgaverne her bestemmes af ledelsen på de kommunale almen skoler. Hver skole har fået en pulje timer, som de selv bestemmer over. Opgaverne her kan være meget forskellige.

Min arbejdsuge består pt. af /en arbejdsuge kan bestå af observationer og støtte i en klasse og samtale timer med en enkelt elev fra klassen. Der er også løbende møder med personalet, så vi kan diskutere og lave ændringer til glæde for eleven og klassens trivsel.

På samme skole observerer jeg i en anden klasse. Her drejer det sig om støtte til personalet for at sikre en bedre klasseledelse.

På en anden skole laver jeg et forløb med en enkelt elev. Her møder jeg eleven to gange om ugen og har samtaler med ham. Støttepædagogen er med hver gang, således at hun kan se social læring praktiseret og senere selv tage over.

Den sidste skole jeg kommer på har jeg to opgaver. Dels står jeg for et trivselsforløb i en klasse. Her snakker vi om hjernen og hvordan vi kan ændre vores handlinger – vi sammenligner

med stier i en skov. Og hver time indeholder små lege, som hjælper eleverne til at lære hinanden bedre at kende og være trygge ved hinanden, det kan være massage, spejlingsøvelser, fjolle-lege så vi griner sammen m.m.

Dels observerer jeg i en klasse, hvor personalet føler sig kørt fast og har brug for at friske øjne kigger på. Efter observationerne snakker vi sammen.

Af

Mai-Britt Munch Jørgensen

LIVETS TRÆ - et kunstprojekt

LIVETS TRÆ er et kunstprojekt som overgang mellem Bornholms dagtilbud og skolerne. Det er kunstnerne Tilde Engstrøm og Ben Woodhams, der står for projektet og hvorfor har de så lige valgt Livets Træ som tema?

Træets vigtighed for menneskets liv er afgørende, ikke kun fordi det omsætter Co2 og udleder ilt, men også rent symbolsk. Livets træ eller Verdens-træet er et gennemgående

motiv i adskillige religioner og myter (fx kan nævnes Kundskabens og Livets træ fra Biblens skabelsesberetning samt Yggdrasil fra den Nordiske mytologi). Børnene står over for en ny fase i livet: skolen, lærdom og dannelse. Projektet har som overordnet målsætning at hjælpe med at skabe bro mellem børnehave og skole på en social og kreativ måde, og som underliggende målsætning at skabe en spirende forståelse og følsom-

hed hos børnene overfor deres omverden, herunder vække deres opmærksomhed og interesse i at passe på vores træer og natur. Nutidens børn vokser op i en verden af overflod, forurening, resourcespild og klimakrise. Med kunstprojektet ønsker vi at skabe opmærksomhed, håb, handling og kreativ glæde ved at have fokus på Træet. Undervejs i projektet skal børnene samle affald og genbruge det. De skal ikke kun rydde op i naturen, men også forstå vigtigheden af at genbruge materialer og skabe ting/dyr/kunst selv. Projektet er kreativt i sin udformning men med en klar miljøbevidst grundholdning. Temaet ligger i god forlængelse af Bornholm som Bright Green Island og øens målsætning om at reducere Co2-udledningen. Et vigtigt sted at starte er netop hos børnene.



TILDE LERCHE ENGSTROM

Dansk kunstner, opvokset og bosat på Bornholm. Har rejst og boet udenlands i mange år. Underviser bl.a. på Bornholms Billedskole.

Tilde kan godt lide at tegne fantasi og sjove figurer. Tilde's yndlingsfarve er blå.

BEN WOODHAMS

Engelsk kunstner og illustratør, der har boet på Bornholm i 10 år. Underviser, bl.a. på Bornholms Billedskole.

Ben kan godt lide at tegne fugle og dinosaurer. Bens yndlingsfarve er grøn.



Heldagsskolen
Almindingensvej 23
3751 Østermarie

Telefon: 56 92 36 00
Fax: 56 92 36 01
E-mail:
heldagsskolen@brk.dk



BORNHOLMS
REGIONSKOMMUNE

HELDAGSSKOLENS VÆRDIREGELSÆT:

”BØRN, DER KAN OPFØRE SIG ORDENTLIGT, GØR DET”

”BØRN GØR DET RIGTIGE, HVIS DE KAN”

”UDFORDREDE ELEVER ER IKKE ONDE BØRN - DE VIL ALLE INDERST INDE GERNE GØRE DET SÅ GODT SOM MULIGT OG VIL GERNE HAVE DET RART MED ANDRE BØRN”

”UDFORDREDE BØRN ER SUNDE BØRN DER REAGERER PÅ OMGIVELSERNE”

”ENHVER PÆDAGOGISK HANDLING FORETAGES MED UDGANGSPUNKT I BARNETS SITUATION”

Kommunikation på Heldagsskolen

Kommunikation:

Det er vigtigt for Heldagsskolen, at vi møder andre mennesker positivt. Vi respekterer forskelligheder og møder hinanden med åbenhed og interesse.

Det er vigtigt for Heldagsskolen, at vi møder hinanden med klare forventninger og i åben dialog. Det betyder f.eks., at vi henvender os til hinanden, hvis der er noget, der undrer, således at misforståelser forebygges og spørgsmål besvares.

Det er vigtigt for Heldagsskolen at anlægge en åben information og kommunikation for at skabe en bedre forståelse for, hvad der foregår i vores skole.

Det er vigtigt for Heldagsskolen, at børn, forældre og ansatte er velinformerede om skolens forhold og betingelser og deltager aktivt og engageret i opgaveløsningerne.

Skole-hjem:

Forældre, andre samarbejdspartnere og offentligheden skal kunne informere sig via skolens hjemmeside, som løbende opdateres.

Forældre holder sig løbende orienteret på SkoleIntra, hvor man på de enkelte teamsider skal kunne finde oplysninger om skolens og teamets aktiviteter.

Når forældre skal kontakte skolen er det vigtigt, at man altid kontakter den ansatte, der har forklaringen på det, man undrer sig over. Det er vigtigt, at kontakten etableres rettidigt, så eventuelle problemstillinger tages i opstarten.

Kommunikationen mellem skole og hjem foregår dels gennem dialog (møder, telefon), dels via Skoleintra.

Dette afhænger af den konkrete situation. Kommunikationsformen overvejes derfor i det enkelte tilfælde.

Retningslinjer på Skoleintra:

- Hvis forældre gerne vil i kontakt med en ansat, skrives til denne i SkoleIntra.
- Hvis den ansat skønner, at det tager mere end 2 skoledage at give et rimeligt og uddybende svar, skriver man og forklarer, at mailen er modtaget, og at man svarer inden for en bestemt tidshorisont.
- Den ansatte tjekker sin SkoleIntra postkasse på alle skoledage.
- Der tages forbehold for svarfristerne hvis den ansatte er fraværende.
- Ved akuthenvendelser sms'er forældrene beskeden til teamets telefon, der tjekkes hver morgen. Personalet svarer kort at beskeden er læst og af hvem.

(Fra skolebestyrelsens principper)